



Patriotische Gesellschaft

Kundenbetreuung für das Programm SeitenWechsel (m/w/d)

Die Patriotische Gesellschaft macht sich seit 1765 stark für Hamburg und seine Menschen. Als Impulsgeber öffentlichen Handelns stößt sie kritische Diskurse und neue Kooperationen an. Seit über 250 Jahren handelt der Verein nach dem Motto „Nützlich für Hamburg, aktiv für die Menschen“.

Ein festes Programm der Patriotischen Gesellschaft ist SeitenWechsel. Hier werden seit über 20 Jahren bundesweit Führungskräfte aus Wirtschaft und Verwaltung für eine Woche in soziale Institutionen vermittelt und stärken dort ihre sozialen und kommunikativen Kompetenzen.

Für unser Programm SeitenWechsel suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine zuverlässige, erfahrene und engagierte Person für die Kundenbetreuung (m/w/d) mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden.

Sie begleiten die Teilnehmer*innen unseres Programms organisatorisch durch ihren SeitenWechsel, stellen einen reibungslosen und professionellen Ablauf sicher und sind Ansprechpartner*in bei Fragen.

Die Aufgaben umfassen

- Sie betreuen eigenständig unsere Teilnehmer*innen – mit regelmäßiger Kontaktpflege, Terminmanagement und Qualitätsmanagement im Dialog mit den sozialen Einrichtungen.
- Sie haben den ganzen Prozess im Blick, von der Kundengewinnung bis zum Abschluss des Programms und haben ein offenes Ohr für Fragen und Bedarfe der Teilnehmer*innen und Partner*innen.
- Sie entlasten den Vertrieb durch Kontaktpflege und Terminmanagement.
- Sie unterstützen die Programmleitung und das Team SeitenWechsel aktiv und selbstständig bei den vielfältigen Aufgaben des Programms und den Veranstaltungen.

Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss mit Berufserfahrung im Bereich Kundenbetreuung o.ä.
- Freundliche und gewinnende Persönlichkeit mit viel Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Professionelles Auftreten und souveräne Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartner*innen
- Organisationstalent mit ausgeprägter Kunden- und Serviceorientierung
- Strukturierte Arbeitsweise, Termintreue und Belastbarkeit

- Sicherer Umgang und routiniertes Arbeiten mit MS Office-Anwendungen sowie Erfahrung in der Pflege von Kundendaten im CRM-System

Unser Angebot:

- Spannende und vielfältige Aufgabe im Spannungsfeld zwischen Wirtschaft und sozialer Arbeit für ein etabliertes Programm mit großem Netzwerk und langjährigen Kundenbeziehungen
- die Mitgestaltung und Weiterentwicklung unserer Prozesse
- ein tolles Team an einem zentralen Arbeitsort im Herzen Hamburgs
- Flexibilität durch Homeoffice-Tage

Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des möglichen Eintrittsdatums bis zum 24.10.2022 an Frau Elke Sank unter seitenwechsel@patriotische-gesellschaft.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Elke Sank
Programmleiterin SeitenWechsel
Trostbrücke 4-6
20457 Hamburg
T: 040 – 30709050-17
F: 040 – 30709050-21
seitenwechsel@patriotische-gesellschaft.de
www.seitenwechsel.com
www.patriotische-gesellschaft.de